



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

- OPIEKA WYTCHNIENIOWA

„Wsparcie dla Ciebie - rozwój deinstytucjonalnych usług społecznych”

Nr projektu: FEWP.10.01-IZ.00-0008/25

Gmina Malanów / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie

Okres realizacji projektu: 01.06.2026-30.09.2028

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w formie wsparcia „Opieka wytchnieniowa”, realizowanej w ramach projektu „Wsparcie dla Ciebie - rozwój deinstytucjonalnych usług społecznych”, nr projektu FEWP.10.01-IZ.00-0008/25.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Malanów / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Udział w usługach opieki wytchnieniowej realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny dla uczestników, zgodnie z zasadami określonymi we wniosku o dofinansowanie i dokumentach projektowych.
4. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji, dostępności, przejrzystości oraz poszanowania godności uczestników.
5. Usługi wytchnieniowe stanowią formę wsparcia opiekunów faktycznych osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu. Ich celem jest czasowe przejęcie obowiązków opiekuńczych, aby opiekun faktyczny mógł odpocząć, zregenerować siły, załatwić sprawy osobiste lub zawodowe.

§ 2. Grupa docelowa

1. Wsparcie skierowane jest do opiekunów faktycznych osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących na terenie Gminy Malanów.
2. Opiekunem faktycznym jest osoba, która codziennie lub regularnie sprawuje rzeczywistą, nieodpłatną opiekę nad osobą starszą, chorą, z niepełnosprawnością lub inną osobą wymagającą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
3. Wsparcie w ramach projektu zaplanowano dla minimum 7 opiekunów faktycznych.



4. Rekrutacja pozostaje otwarta dla kobiet i mężczyzn na zasadach równych szans. Szczególną uwagę zwraca się na osoby znajdujące się w trudniejszej sytuacji życiowej, w tym osoby samotnie sprawujące opiekę oraz opiekunów osób z niepełnosprawnościami.

§ 3. Zakres i forma opieki wytchnieniowej

1. Opieka wytchnieniowa polega na czasowym przejęciu przez wykwalifikowaną osobę realizującą usługę obowiązków opiekuńczych nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Usługi będą świadczone w formie dziennej, w budynku po byłej szkole dostosowanym do świadczenia usług wytchnieniowych, na terenie Gminy Malanów.
3. Usługi mają charakter czasowy i odciążający. Nie zastępują całodobowej opieki, świadczeń zdrowotnych ani specjalistycznych usług medycznych.
4. Wsparcie ma umożliwić opiekunowi faktycznemu w szczególności odpoczynek, regenerację, załatwienie spraw osobistych, realizację obowiązków zawodowych lub podjęcie aktywności Społecznej, wsparcie psychologiczne.
5. W ramach projektu przewidziano średnio 10 godzin wsparcia miesięcznie na jednego opiekuna. Liczba godzin może być dostosowana do indywidualnych potrzeb i organizacji wsparcia, a godziny mogą być realizowane sukcesywnie lub kumulowane w krótszym okresie, z zachowaniem limitu przyznanego uczestnikowi.
6. Okres realizacji opieki wytchnieniowej obejmuje okres od października 2026 r. do września 2028 r.

§ 4. Osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są przez osoby zatrudnione lub zaangażowane przez Realizatora projektu, zgodnie z zasadami realizacji projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Osoba objęta wsparciem może wskazać osobę, która będzie świadczyć na jej rzecz usługi opieki wytchnieniowej, z zastrzeżeniem spełnienia przez wskazaną osobę wymagań określonych w dokumentacji projektu oraz zasadach realizacji usług.
3. Usługi realizowane są w celu czasowego odciążenia opiekuna faktycznego poprzez zapewnienie opieki osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Osoba świadcząca usługę realizuje wsparcie zgodnie z indywidualnymi potrzebami osoby wymagającej opieki, zakresem przyznanego wsparcia oraz ustalonym harmonogramem realizacji usług.
5. Zakres świadczonej usługi ustalany jest z uwzględnieniem sytuacji osoby wymagającej opieki oraz potrzeb opiekuna faktycznego, w zakresie umożliwiającym czasowe odciążenie opiekuna od sprawowania bezpośredniej opieki.



6. Osoba świadcząca usługę zobowiązana jest do poszanowania godności, prywatności, autonomii i praw osoby wymagającej opieki oraz opiekuna faktycznego, a także do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usługi.

7. Realizacja usług jest dokumentowana w sposób określony przez Realizatora projektu, w szczególności poprzez potwierdzanie daty, czasu i zakresu wykonanej usługi.

8. Osoba świadcząca usługę nie może podejmować działań wykraczających poza zakres opieki wytechnieniowej określony w projekcie oraz indywidualnych potrzeb osoby wymagającej opieki.

§ 5. Kryteria uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest spełnienie łącznie następujących kryteriów formalnych:

- 1) zamieszkiwanie na terenie Gminy Malanów;
- 2) faktyczne, regularne i nieodpłatne sprawowanie opieki nad osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu;
- 3) złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- 4) wyrażenie zgody na udział w projekcie oraz przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- 5) możliwość skorzystania z usługi w formie określonej w projekcie.

2. W celu potwierdzenia sytuacji opiekuńczej Realizator może poprosić o dokumenty lub informacje potwierdzające potrzebę wsparcia osoby, nad którą sprawowana jest opieka, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarza lub instytucji świadczącej usługi społeczne, wywiad środowiskowy albo inny dokument potwierdzający sytuację.

3. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 2, nie wyklucza automatycznie z udziału, jeżeli sytuacja opiekuńcza może zostać potwierdzona innym wiarygodnym sposobem.

§ 6. Zasady pierwszeństwa i ocena zgłoszeń

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzona zostanie ocena zgłoszeń z uwzględnieniem kryterium obligatoryjnego oraz kryteriów punktowych określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem założeń i kryteriów rekrutacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Warunkiem obligatoryjnym udziału w formie wsparcia „Opieka wytechnieniowa” jest faktyczne, regularne i nieodpłatne sprawowanie opieki nad osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
3. Kandydat może uzyskać punkty za spełnienie następujących kryteriów:



- a) sprawowanie opieki nad osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności - **3 punkty**;
 - b) samotne sprawowanie opieki - **3 punkty**;
 - c) łączenie sprawowania opieki z pracą zawodową - **2 punkty**.
- 4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów punktowych wynosi **8 punktów**.
 - 5. Spełnienie kryterium obligatoryjnego oraz kryteriów punktowych weryfikowane jest na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez kandydata wraz z formularzem rekrutacyjnym.
 - 6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje data złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego.
 - 7. Na podstawie przeprowadzonej oceny zostanie utworzona lista podstawowa uczestników oraz, w przypadku większej liczby osób spełniających kryteria niż liczba dostępnych miejsc, lista rezerwowa.
 - 8. W przypadku zwolnienia miejsca w projekcie uczestnik z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z kolejnością wynikającą z uzyskanej liczby punktów.

§ 7. Dokumenty rekrutacyjne

- 1. Kandydat ubiegający się o udział w formie wsparcia „Opieka wytchnieniowa” zobowiązany jest złożyć:
 - a) **formularz rekrutacyjny uczestnika projektu**;
 - b) **deklarację uczestnictwa w projekcie**;
 - c) **oświadczenie o spełnianiu kryterium obligatoryjnego**, tj. oświadczenie o sprawowaniu faktycznej opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, objętą wsparciem w ramach Projektu;
 - d) **oświadczenie o miejscu zamieszkania** na terenie Gminy Malanów;
 - e) **dokument potwierdzający sytuację osoby potrzebującej wsparcia**, w szczególności dokument potwierdzający jej niepełnosprawność, niesamodzielność lub potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli jest wymagany lub dostępny;
 - f) **dokument potwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności osoby, nad którą sprawowana jest opieka** - jeżeli kandydat spełnia kryterium punktowe dotyczące opieki nad osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
 - g) **oświadczenie o samotnym sprawowaniu opieki** - jeżeli kandydat spełnia kryterium punktowe dotyczące samotnego sprawowania opieki;
 - h) **oświadczenie o łączeniu sprawowania opieki z pracą zawodową** - jeżeli kandydat spełnia kryterium punktowe dotyczące łączenia sprawowania opieki z pracą zawodową;
 - i) **klausulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych** oraz inne wymagane oświadczenia projektowe;



- j) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów udziału lub prawidłowej organizacji wsparcia, jeżeli ich złożenie jest wymagane na podstawie zasad realizacji Projektu.
 - k) Oświadczenie uczestnika dotyczące wskazania osoby świadczącej opiekę wytechnieniową - jeżeli uczestnik wskazuje osobę, która ma świadczyć na jego rzecz usługi opieki wytechnieniowej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. f)-h), składane są w zależności od sytuacji kandydata i deklarowanego spełnienia danego kryterium punktowego.
 3. Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium punktowego skutkuje nieprzyznaniem punktów za dane kryterium, o ile spełnienie tego kryterium nie może zostać potwierdzone na podstawie innych wymaganych dokumentów lub oświadczeń.
 4. Formularze rekrutacyjne i pozostałe dokumenty będą dostępne w formie papierowej oraz, elektronicznej do pobrania ze strony internetowej www.gops.malanow.pl. Dokumentacja może zostać przygotowana w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby ubiegającej się o wsparcie, z zachowaniem zasad dostępności.
 5. Kandydat może skorzystać z pomocy pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
 6. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane osobiście w siedzibie GOPS przez kandydata, przez jego przedstawiciela ustawowego lub osobę upoważnioną, a także w formie elektronicznej: e-PUAP i pocztą elektroniczną gops@malanow.pl.
 7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu decyduje Realizator na podstawie spełnienia warunków udziału oraz oceny potrzeby wsparcia, zgodnie z § 6 Regulaminu.

§ 8. Proces rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie ul. Turecka 16 62-709 Malanów, pokój nr 10.
2. Informacja o naborze podawana jest do wiadomości w sposób zapewniający równy dostęp do informacji.
3. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

§ 9. Indywidualny zakres i organizacja usług

1. Zakres i wymiar usług ustalane są indywidualnie z uczestnikiem, z uwzględnieniem jego potrzeb, możliwości organizacyjnych oraz zasad projektu.
2. Usługi realizowane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Zmiana zakresu lub wymiaru usług może nastąpić w przypadku zmiany sytuacji uczestnika lub jego potrzeb, z zachowaniem zasad projektu i dostępności usług.

§ 10. Prawa i obowiązki uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

1. Uczestnik ma prawo do korzystania z przyznanych usług z poszanowaniem godności, prywatności i indywidualnych potrzeb.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przekazywania prawdziwych i aktualnych informacji, współpracy z Realizatorem oraz potwierdzania realizacji usług w wymaganej dokumentacji.
3. Uczestnik zobowiązany jest informować Realizatora o zmianach sytuacji, które mogą mieć wpływ na zakres lub zasadność świadczenia usług.

§ 11. Rezygnacja i utrata prawa do wsparcia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w każdym czasie, informując Realizatora.
2. Uczestnik może utracić prawo do wsparcia w przypadku ustania przesłanek uzasadniających korzystanie z opieki wychowawczej, podania nieprawdziwych danych lub rażącego naruszania zasad realizacji usług.
3. O zakończeniu udziału uczestnik jest informowany w sposób odpowiedni do jego sytuacji.

§ 12. Monitoring i dokumentowanie

1. Realizator prowadzi dokumentację potwierdzającą rekrutację, zakres i wymiar zrealizowanych usług.
2. Uczestnik potwierdza wykonanie usług w dokumentacji wymaganej przez Realizatora.
3. Realizator prowadzi monitoring i ewaluację wsparcia na potrzeby prawidłowej realizacji, kontroli i rozliczenia projektu.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi odrębny dokument przekazywany uczestnikowi.

§ 14. Skargi i uwagi

1. Uczestnik może zgłaszać uwagi, skargi i wnioski dotyczące organizacji lub jakości usług do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie.
2. Zgłoszenia rozpatrywane są z zachowaniem zasad bezstronności, dostępności i poszanowania godności uczestnika.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji wsparcia w ramach projektu.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa, dokumenty programowe oraz zasady realizacji projektu.
3. Regulamin może być zmieniany w przypadku zmian przepisów prawa, wytycznych, wniosku o dofinansowanie lub innych dokumentów mających wpływ na realizację projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzam:

.....
Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Malanowie